



तानसेन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

तानसेन, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
तानसेन नगरपालिका
तानसेन, पाल्पा
२०७२

फोन : ०७७-४२०१०९, ४२०८९३,
४२०९२९, ४२०९०९

पत्र संख्या : १/प्र./२०८०/०८१

चनं : ३१९

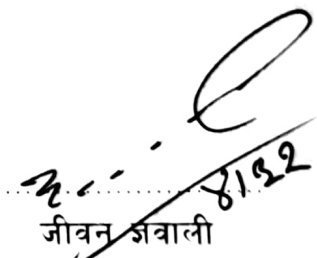
Email: info@tansenmun.gov.np.
ito.tansenmun@gmail.com
website: www.tansenmun.gov.np

तानसेन नगरपालिकाको प्रशिक्षार्थी अवसर (Program Fellow) सम्बन्धी
सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०।०५।०९ गते

अष्ट्रेलियन सरकार, वैदेशिक मामिला तथा व्यापार विभाग र द एसिया फाउन्डेशनको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा तानसेन नगरपालिका कार्यक्षेत्र रहने गरी १(एक) जना महिला प्रशिक्षार्थी (Femal Program Fellow) आवश्यकता भएको हुँदा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। सूचना प्रकाशन भएको १५ (पन्ध्र) दिन भित्र देहायको विवरण बमोजिम nepal.fellowship@asiafoundation.org मा वा तानसेन नगरपालिकामा आवेदन दिनुहुन जानकारी गराइन्छ।

पुनश्च: तानसेन नगरपालिका भित्र स्थायी बसोबास गरेका अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अर्तिविपन्न तथा सिमान्तकृत समुदायका र दलित महिलाहरुले आवेदन दिन सक्नेछन्।


जीवन जवाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
जीवन जवाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नगरपालिकामा प्रशिक्षार्थी (Program Fellow)को आवेदनका लागि सूचना

१. कार्यक्रमको परिचय : अष्ट्रेलियन सरकार, वैदेशिक मामिला तथा व्यापार विभाग र द एसिया फाउण्डेशनको साभेदारीमा सञ्चालित स्थानीय सरकार सबलीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ। यस अर्वाधमा कार्यक्रमबाट पहिलो चरणमा थालनी भएका स्थानीय शासन सबलीकरणका कार्यहरूलाई निरन्तरता दिदै शीगो, प्रभावकारी र समावेशी संघीय शासन व्यवस्थाको कार्यान्वयनका लागि सहज वातावरण निर्माण गर्न अवसर प्राप्त हुने विश्वास लिइएको छ। यस कार्यक्रमको मूलभूत उद्देश्य स्थानीय तहबाट प्रदान हुने सेवा प्रवाहमा सुदृढीकरणका लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराईस्थानीय जनस्वास्थ्य प्रणालीको सुदृढीकरण, आर्थिक पुनरुत्थान र सरकारबाट प्रवाह हुने सेवाको सुधारमा सहजीकरण गर्नुका साथै नेपालमा सबल, प्रभावकारी र समावेशी स्थानीय शासन व्यवस्थाको कार्यान्वयनका लागि सहज वातावरण निर्माण गर्न योगदान पुऱ्याउनु रहेको छ।

कार्यक्रमको एक महत्वपूर्ण उद्देश्यको रूपमा लैंगिक समानता, सामाजिक समावेशीकरण र अपांगता भएका व्यक्ति लगायत अति विपन्न र सीमान्तकृत समुदायको वृहत्तर हितमा योगदान पुऱ्याउने रहेको छ। उल्लिखित उद्देश्य हासिल गर्न साभेदार नगरपालिकाहरूसंगको समन्वयमा तत् तत् नगरपालिकामा **स्थानीय सरकार सबलीकरण तथा सीमान्तकृत समुदायका लागि प्रशिक्षार्थी अवसर कार्यक्रम** सञ्चालन गर्ने उद्देश्य लिइएकोछ। यस प्रशिक्षार्थी अवसर कार्यक्रमबाट साभेदार नगरपालिकाका काममा संलग्न भई सिकने, नगरपालिकाको आवश्यकता र प्राथमिकताका क्षेत्रमा आवश्यक सहयोग गर्ने अवसर प्राप्त हुने विश्वास कार्यक्रमले लिएको छ।

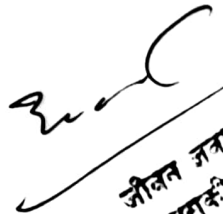
२. प्रशिक्षार्थी आवेद हुने स्थानीय तह :

क्र.स.	प्रदेश	जिल्ला	स्थानीय तह
१	कोशी प्रदेश	भैरहवा	दमक नगरपालिका
२	मधेश प्रदेश	धनुषा	मिथिला नगरपालिका
३	वागमती प्रदेश	दोलखा	भीमेश्वर नगरपालिका
४	गण्डकी प्रदेश	म्याङ्गजा	वालिङ नगरपालिका
५	लुम्बिनी प्रदेश	पाल्पा	तानसेन नगरपालिका
६	कर्णाली प्रदेश	सुर्खेत	वीरेन्द्रनगर नगरपालिका
७	सुदूर पश्चिम प्रदेश	कैलाली	टीकापुर नगरपालिका

३. आवश्यक प्रशिक्षार्थी संख्या : प्रत्येक नगरपालिकाका लागि १११ जना

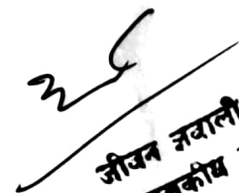
४. प्रशिक्षार्थीको कार्यस्थान : प्रशिक्षार्थीलेसम्बन्धित नगरपालिकामा रही कार्य गर्नुपर्नेछ। सम्बन्धित नगरपालिकाले (फिल्ड संयोजक तथा नगरपालिकाका सम्पर्क अधिकृतबीचको समन्वयमा नगरप्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसंग परामर्श गरी) प्रशिक्षार्थीलाई वडा, समुदाय तथा टोल तहका कार्यक्रममा परिचालन गर्न सक्नेछ। द एसियाफाउण्डेशनले आवश्यकता अनुसार नगरपालिका क्षेत्र बाहिर सञ्चालन हुने तालिम, अनुशिक्षण तथा सिकाई आदान प्रदान कार्यमा लगाउन सक्नेछ।

५. प्रशिक्षार्थीको भूमिका तथा मुख्य जिम्मेवारीहरु : प्रशिक्षार्थीको मुख्य भूमिकाहरु तथा जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ:


जीतन जितली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

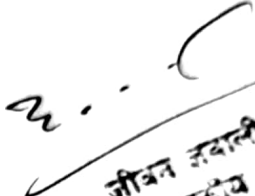


१. सम्बन्धित नगरपालिका तथा द एशिया फाउण्डेसनबाट सेवा प्रवेश लगत्तै तथा समय समयमा आयोजना गर्ने स्थानीय शासन र विकास प्रशासन सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपमूलक विभिन्न तालिम, अनुशिक्षण तथा सिकाई आदान प्रदान कार्यक्रममा सक्रियतापूर्वक भाग लिने,
 २. नगरपालिका र फाउण्डेशनबाट सञ्चालित कार्यक्रमको सक्षिप्त प्रतिवेदन र आवश्यक सूचना तथा तथ्यांकको संकलन विश्लेषण सहितको प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
 ३. नगरपालिका र फाउण्डेशनले तोकेका विषयक्षेत्रमा संलग्न भई कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने ।
६. समन्वयमा रही कार्य गर्ने: प्रशिक्षार्थीले नगरपालिकाले तोकेको सम्पर्क अधिकारी र द एशिया फाउण्डेशनका कर्मचारी तथा फिल्ड संयोजकको प्रत्यक्ष समन्वय, सहजीकरण र सुपरिवेक्षणमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ।
 ७. प्रशिक्षार्थीलाई प्राप्त हुने सेवा सुविधा: प्रशिक्षार्थीलाई द एशिया फाउण्डेशनको नियमानुसार प्रशिक्षण अवधिभरको तोकिएको न्यूनतम सेवा सुविधा उपलब्ध हुनेछ।
 ८. प्रशिक्षार्थी कायम रहने अवधि: प्रशिक्षार्थी कायम रहने अवधि नियुक्ती भएको मितिदेखि एक वर्षसम्म हुनेछ।
 ९. आवेदन शुल्क : आवेदन दिँदा कुनै शुल्क लाग्नेछैन।
 १०. आवेदन दिनका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: स्नातक तह उत्तीर्ण भएको वा स्नातक तह अन्तिम वर्षको परीक्षा दिई परीक्षा नतिजा प्रकाशित नभएका व्यक्तिले प्रशिक्षार्थीको आवेदन दिन सक्नेछन्।
 ११. आवेदकको अनुभव: आवेदन दिनका लागि कुनै काम गरेको अनुभव आवश्यक पर्ने छैन।
 १२. आवेदन दिँदा इमेलसँगै पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: आवेदकले प्रशिक्षार्थीको लागि आवेदन बुझाउँदा देहायका कागजातहरू संलग्न गरी पेश गर्नुपर्नेछ।
 १. निवेदन: प्रशिक्षार्थीको अवसर प्राप्त गर्न किन आफु उपयुक्त छु ? प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमबाट के अपेक्षा गरेको छु भन्ने विषय समेत समेटिएको निवेदनपत्र र बायोडाटा
 २. शैक्षिक प्रमाणपत्र: स्नातक उत्तीर्ण भएको शैक्षिक प्रमाणपत्र वा स्नातक तहको परीक्षामा संलग्न भएको खुल्ने प्रमाणपत्र
 ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
 ४. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा सोको प्रमाणपत्र,
 १३. छनौट विधि : आवेदकहरू मध्येबाट प्रारम्भिक छनौटमा परेका आवेदकहरूलाई अन्तरवार्तामा बोलाइनेछ।
 १४. कुन नगरपालिकाका लागि आवेदन गरेको हो खुलाई पठाउनु पर्नेछ।
आवेदन पठाउने इमेल ठेगाना: nepal.fellowship@asiafoundation.org
 १५. आवेदन पठाइसक्नुपर्ने अन्तिम मिति : २०८० साल भाद्र १५ गतेभित्र


जीवन ज्ञवाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(नोट: सीमान्तकृत समुदायका व्यक्तिको आवेदन मात्र ग्राह्य हुने: द एशिया फाउण्डेशन सामाजिक समावेशीकरण तथा लैङ्गिक समानताप्रति प्रतिबद्ध रहेको छ । यस प्रशिक्षार्थी अवसर कार्यक्रममा साभेदार नगरपालिकाभित्रका अपाङ्गता भएका व्यक्ति (महिला तथा पुरुष) र अति विपन्न तथा सीमान्तकृत समुदाय र दलित समुदायका महिलाहरुबाट प्राप्त आवेदन मात्र ग्राह्य हुनेछ ।)


जीवन जेदाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत