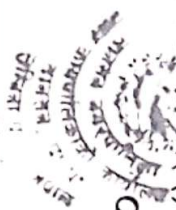


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनको दफा ५ को (३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने आ.व.



०८१।०८२ को वार्षिक विवरण ।

क) निकायको प्रकृति:

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय अन्तर्गत सरकारी सेवा प्रदान गर्ने स्थानीय तह तानसेन नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

ख) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधान २०७२ ले तोकेको अनुसूची ८ र ९ वमोजिमका एकल अधिकार र साम्ना अधिकार स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र सो वमोजिम वनेका अन्य कानूनले तोकेको अधिकार प्रदेश कानूनले तोकेको अधिकार: संघीय कानूनले तोकेको अधिकार:

संघ तथा प्रदेशबाट जारी परिपत्र र निर्देशन

ग) निकायमा रहने कर्मचारी विवरण:

१. अन्य: स्थायी: ४१	करार ५४
२. स्वास्थ्य: स्थायी ३३	करार २२ (२ जना काज)
३. शिक्षा: स्थायी २ जना	करार परिचालक १
४. कृषि: स्थायी १ जना	करार अधिकृत १
५. पशु: स्थायी ३ जना	करार अधिकृत १ जना
६. सरसफाई: स्थायी ८ जना	करार ९ जना
७. महिला तथा बालबालिका : स्थायी २ जना	एक गाउँ एक प्राविधिक २ जना
८. राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा परिचयपत्र सेवा इकाई: करार २ जना	एक गाउँ एक प्राविधिक २
९. मेडपा कार्यक्रम तर्फ:	करार १ जना
१०. रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ:	करार १ जना
११. सामी कार्यक्रम:	करार ५ जना
१२. कानून व्यवसायी:	करार १ जना
१३. पि एल जि एस पी:	करार १ जना
१४. दैनिक जवालादारी	३ जना

खाली पदहरू:

(Signature)
गरप प्रसाद आचार्य
अध्यक्ष स्तर
साली तह

(Signature)
चित्तम्बर पाण्डे
प्रमुख स्वास्थ्य अधिकारी

विभिन्न २२ पद खाली

(कार्यक्रम सहित कुल कर्मचारी संख्या १९६ जना)
घ) निकायवाट प्रदान गर्ने सेवाहरु:

संघीय कानूनले तोकेको, प्रदेश कानूनले तोकेको र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र सो वमोजिम वनेका अन्य कानूनले तोकेको अधिकार प्रयोग गरी स्थानीय सरकारले दिनुपर्ने सबै सेवाहरु प्रदान हुदै आएको ।

ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

१ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पिताम्बर पाण्डे	व. प्रशासकीय अधिकृत
२ योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा	दुर्गा बहादुर थापा	लेखा अधिकृत
३ आर्थिक प्रशासन शाखा	कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	प्रशासकीय अधिकृत (सूचना अधिकारी, गुनासो मुन्ने
४ प्रशासन शाखा	भरत प्रसाद आचार्य	
५ कोशलराज धिमिरे	सामाजिक विकास शाखा	प्रशासकीय अधिकृत
६ आर्थिक विकास शाखा	मधुसुदन घर्ती	प्रशासकीय अधिकृत
७ पूर्वाधार शाखा	ई. राम प्रसाद श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य अधिकृत
८ स्वास्थ्य शाखा	भक्तिन्द्र न्यौपाने	
९ नक्शा शाखा	ई शिव शर्मा	
१० शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	कोपिला न्यौपाने	शिक्षा अधिकृत
११ सूचना प्रविधि शाखा	प्रकाश सौर	स.प्र अधिकृत छैठौ
१२ आलेप शाखा	सन्तोष गैरे	सहायक लेखा अधिकृत (आलेप)
१३ जिन्सी उ.शाखा	रामजी बहादुर कार्की	व.प्रशासकीय सहायक
१४ सरसफाई शाखा	शंकर भण्डारी	सहायक स्तर पाचौ
१५ कृषि विकास शाखा	आशमा कार्की	कृषि प्रसार अधिकृत
१६ पशु विकास शाखा	डा. विशाल बस्न्याल	पशुविकास अधिकृत
१७ महिला तथा बालबालिका शाखा	चिना कुमारी न्यौपाने	स.म.वि.नि.स.
१८ नगर प्रहरी	जयप्रकाश उप्रेती	प्रहरी क.
१९ रोजगार सेवा केन्द्र	राधा धिमिरे	अधिकृत छैठौ
२० पंजीकरण शाखा	नारायण पाण्डे	स.कम्प्युटर अपरेटर
२१ सामी कार्यक्रम	दिनेश धिमिरे	अध्यक्ष छैठौ



(Signature)
अध्यक्ष

(Signature)
पिताम्बर पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:

स्थानीय आर्थिक ऐनले दस्तुर तोकेको र सोही अनुसार कार्यालयको तोकिएको वमोजिमका शिर्षकबाट कानजी प्रकृया पुरा गरेमा तत्काल सेवा प्राप्त हुने ।

छ) निर्णय गर्ने अधिकार:

नगरसभा, कार्यपालिका बैठक, नगरप्रमुख स्तरीय निर्णय, विभिन्न समिति उपसमितिको, वडा समिति एवं वडा कार्यालय, शाखा प्रमुखहरुको शाखान्त निर्णय, ऐन, नियम तथा तालुक कार्यालयहरुको परिपत्र निर्देशन र निर्णय वमोजिम हुने ।

ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, सम्बन्धित शाखा प्रमुख, वडा सचिव

भन्) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके वमोजिमका तपशिलका कार्यहरु

- सुशासन तथा क्षमता विकासका कार्य
- आर्थिक प्रशासनका कार्य
- आर्थिक विकासका कार्यहरु
- भौतिक पूर्वाधार कार्य
- सामाजिक विकासका कार्य
- विपद् व्यवस्थापन कार्य

ब) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

नाम: श्री पिताम्बर पाण्डे पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७०७४९९९

नाम: श्री भरत प्रसाद आचार्य पद: प्रशासकीय अधिकृत (सूचना अधिकारी)

सम्पर्क नं. ९८४७०२८३६८

ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण:

ऐन संख्या ३९

नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत ७८

ठ) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यवधिक विवरण:

१/६/१९
नगर प्रमुख आचार्य
उपस्थित
हुने छैन

पिताम्बर पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



तानसेन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालयको कोड : ८०५५०४०१३००
आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८२/०३/३२

आय				व्यय				
श्रियंक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्जात	श्रियंक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)
मंथार मन्थार	१९,८३,७८,५००.००	८७,०५,५६,४९७.६०	87.20	१२,७८,१९,००२.४०	चातु	६२,८०,८२,०७५.६०	५६,११,३१,४४८.९६	89.34
१३३११ ममानिकरण अनुदान	१५,८१,००,०००.००	१४,१६,०२,१६०.००	91.76	१,२६,९७,८४०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३५,५७,१२,४५७.००	३४,६२,०५,७८७.१२	97.33
१३३१२ अमर्त अनुदान चातु	४१,०१,५८,५००.००	३८,३७,७१,६३६.४४	93.57	२,६३,८६,८६३.५६	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,४९,५७,५००.००	१,४९,१७,७००.००	99.73
१३३१३ अमर्त अनुदान पुजीगत	४०,१६,२०,०००.००	३२,३२,७६,८६७.१६	80.48	७,८३,६३,१३२.८४	२११११ पेशाक	१६,६०,०००.००	१४,९०,०००.००	89.76
१३३१५ विपण अनुदान पुजीगत	१,५५,००,०००.००	१,१७,९६,९९३.००	76.11	३७,०३,००७.००	२११२३ औपधीउपचार खर्च	२,४१,२५०.००	6,910.00	2.86
१३३१७ समपुरक अनुदान पुजीगत	१,७०,००,०००.००	१,०३,११,८४१.००	60.66	६६,८८,१५९.००	२११३२ महंगा भत्ता	१४,३५,९२०.००	१२,४८,०००.००	86.91
प्रदेश सरकार	३,६६,०६,०००.००	२,४५,७०,६००.१८	67.12	१,२०,३५,३९९.८२	२११३३ फिर्लाड भत्ता	१९,५८,०००.००	१९,३४,०००.००	98.77
१३३११ ममानिकरण अनुदान	१,०९,१३,०००.००	१,०९,१३,०००.००	100.00	-	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,८६,०००.००	३,८६,०००.००	100.00
१३३१२ अमर्त अनुदान चातु	१६,९३,०००.००	१३,७७,१४५.१८	81.34	३,१५,८५४.८२	२११३५ कर्मचारी भोलाहेन तथा पुरस्कार	४६,२७,७८०.००	११,६६,७४६.००	25.21

१३/०३/८२
नगर कार्यपालिका
कार्यालय, पाल्पा

नगर कार्यपालिका
कार्यालय, पाल्पा



१६१५७ बॉडफॉड भई प्राप्त दहतर बहतरको निश्चिवाट प्राप्त हुने आय	७,५०,३७५.०९	75,037,509.00	(७,५०,३७५.०९)	२२२१६ विमा तथा नवीकरण खर्च	६,८२,५००.००	६,२६,०६०.९७	88.30
३३३९१ अन्य बॉडफॉड हुने राजस्व मंजूरन	-	-	-	२२२२१ मैनिमि तथा औजार मर्मन मम्भार तथा मम्भालन खर्च	३,८६,०००.००	91,799.00	23.78
अन्तरिक श्रोत	३३,६२,९३,१२६.००	११,१८,३७,२५२.२७	33.26	२२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,६६,७५०.००	१,६६,७५०.००	100.00
११३१३ नामनी कर	११,६६,१२०,१२६.००	५९,६६,६३५.७३	5.12	अन्य सम्पत्तिको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,९३,०००.००	96,500.00	50.00
१३६११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१३,२०,००,०००.००	२,७८,६६,९६५.००	21.11	२२३११ मसलन तथा कार्यालय सामग्री	२०,३०,०००.००	७,७६,६९६.००	38.26
१६६११ चालु हस्तान्तरण	३,८१,०००.००	-	-	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५५,७१,५००.००	६५,६३,७१९.००	81.55
३६१२१ नगर	९५,००,०००.००	-	-	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	96,500.00	96,500.00	100.00
३२१२२ बैंक मौज्जात	७,८०,००,०००.००	७,८०,०७,८७१.५४	100.01	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,०१,०००.००	१३,९५,८६१.००	82.06
३३१६३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्त	-	-	-	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४५,६३,१८९.००	४२,२८,०७०.००	93.06
वैदेशिक श्रोत	२,४०,००,०००.००	-	-	२२४११ सेवा र पनामार्ग खर्च	१,९३,०००.००	१,०१,६००.००	52.54

१६/०८/२०७५
अतिरिक्त स्तर
साथै तर्फ

सित्तःखर पाउने
दासकोय अधिकृत

१३११ क्रि.डी.मि
संदर्भित पूंजीगत अनुदान

२,४०,००,०००.००



२,४०,००,०००.००

२२४१२
नृचना प्रणाली
तथा
नष्टवेयर
नंचालन खर्च

५,९३,०००.००

५,०३,९६८.००

93.05

जनसहभागिता

१,००,००,०००.००

८६,२०,९१३.००

86.21

१३,७९,०८७.००

२२४१३
करार सेवा
शुल्क

३,७८,८८,०००.००

३,७७,३२९,९९०.९९

99.75

१३६११ अन्य संस्थागत
आन्तरिक अनुदान

१,००,००,०००.००

८६,२०,९१३.००

86.21

१३,७९,०८७.००

२२४१४
मरनफाइनेवा
शुल्क

96,500.00

-

-

जम्मा

१,५३,६०,७८,६२४.००

१,१५,८९,०९,५८३.३६

75.44

३७,७१,६९,०४०.६४

२२४११
अन्य सेवा
शुल्क

96,500.00

19,773.00

20.49

२२४११
कर्मचारी
तालिम खर्च

५,९६,५००.००

६,९३,६५५.००

82.76

२२४१२
सीय विकास
तथा
जनचेतना
तालिम तथा
गोद्री सन्वन्धी
खर्च

४०,९६,५००.००

२५,४६,३९०.००

62.16

२२४२२
कार्यक्रम खर्च

१०,४७,६९,९८१.६०

७,३२,२३१,१३५.००

69.89

२२४२९
विविध
कार्यक्रम खर्च

२,५१,३९,४२८.००

१,९२,२३३,३४९.००

76.47

२२६११
अनुगमन,
मूल्यांकन खर्च

३,६१,५००.००

२,०२,४२९.००

56.00

२२६१२
अमण खर्च

१६,३३,०००.००

१२,३१,८७५.००

75.44

२२६१३
विविध श्रमिक
तथा
प्रतिनिधि
मण्डलको
अमण खर्च

96,500.00

96,500.00

100.00

भारत प्रसाद आचार्य
अधिकृत, स्तर
संलग्न लेख

डि.एच.ए.ए.ए.ए.
आधिकारिक अधिकृत

15/11/2020

110



३११५७ वन तथा यातायात	१,४१,९५,०००.००	१,१२,४९,०८६.००	79.25
संरक्षण			
३११५८ गन्तव्य	१,०८,००,०००.००	३,१०,०००.००	3.75
संरचना			
निर्माण			
३११५९ अन्य			
सार्वजनिक निर्माण	३६,१४,६५,८२२.३०	१९,०७,९४,६५०.५०	53.34
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	२,९२,०८५.००	97.36
जम्मा	१,५३,६०,८२,६२६.००	१,१६,५२,०५,३१०.६२	75.85

ड) अधिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण:

- १ कृषि, रोजगार, पर्यटन, उद्योग र व्यापार तानसेन महोत्सव २०८१
- २ आप्रवासी श्रोत केन्द्र (सहायता कक्ष) संचालन ।
- ३ घुम्ती शिविर संचालन ।
- ४ सामुदायिक कुकुरको वन्द्याकरण ।
- ५ श्रीनगर सांस्कृतिक डबली हस्तान्तरण भई संचालनमा आएको ।
- ६ हरित वसपार्क निर्माण कार्य ।
- ७ विश्व वैकको सहयोगमा डुम्रखोला, तेलघा, गुफाचौर सडकको निर्माणकार्य ७५ प्रतिशत कार्यान्वयन भएको
- ८ श्रीनगरको संचालन तथा व्यवस्थापनको नयाँ सम्झौता वमोजिम कार्यान्वयन ।
- ९ राजश्व अशुलीको काम शुत्रवाट अगाडी वढेको ।
- १० हेफर प्रोजेक्ट नेपालसंग सम्झौता भई कृषि तथा पशु विकास क्षेत्रमा कार्य गरेको ।
- ११ पाल्पा दरवार परिसरमा सौन्दर्यकरणको कार्य अगाडी वढेको ।
- १२ लै.स.अ.सा.स अन्तर्गतका कार्यक्रम संचालन भएको ।

(Signature)
उपस्थित प्रमुख अधिकारी
सहायक प्रमुख अधिकारी

(Signature)
प्रमुख सहायक अधिकारी

- १३ खल्लुकवोट खा.पा. आयोजनाको निर्माण कार्य संचालनमा आएको
१४ डिजिटल वडापत्र राखिएको ।
१५ छेत्री शिक्षा कार्यक्रम निरन्तर संचालन भएको ।
आदि

ढ) सार्वजनिक निकायको वेवसाईट

ई-मेल:

www.tansenmun.gov.np

ito.tansenmun@gmail.com

info@tansenmun.gov.np

०६५-५२०१०९, ०६५-५२०१२९, ०६५-५२०८९३, ०६५-५२०९०९

टेलीफोन नं.

ण) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:
वैदेशिक सहायता:

छैन

ऋण अनुदान:

नयाँ वसपार्कको लागि (TDF)

प्राविधिक सहयोग:

UNOPS परियोजना

सम्झौता:

गत आ.व.०८१।०८२ मा हेफर प्रोजेक्ट नेपालसंग सम्झौता भएको

त) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति विवरण:
कार्यक्रम:

- १ कृषि, रोजगार, पर्यटन, उद्योग र व्यापार तानसेन महोत्सव २०८१
- २ आप्रवासी श्रोत केन्द्र (सहायता कक्ष) संचालन ।
- ३ घुम्ती शिविर संचालन ।
- ४ सामुदायिक कुकुरको वन्ध्याकरण ।
- ५ श्रीनगर सांस्कृतिक डबली हस्तान्तरण भई संचालनमा आएको ।
- ६ हरित वसपार्क निर्माण कार्य ।
- ७ विश्व वैकको सहयोगमा डुम्रखोला, तेल्घा, गुफाचौर सडकको निर्माणकार्य ७५ प्रतिशत कार्यान्वयन भएको
- ८ श्रीनगरको संचालन तथा व्यवस्थापनको नयाँ सम्झौता बमोजिम कार्यान्वयन ।
- ९ राजश्व अशुलीको काम शुत्रवाट अगाडी बढेको ।
- १० हेफर प्रोजेक्ट नेपालसंग सम्झौता भई कृषि तथा पशु विकास क्षेत्रमा कार्य गरेको ।
- ११ पाल्पा दरवार परिसरमा सौन्दर्यकरणको कार्य अगाडी बढेको ।
- १२ लै.स.अ.सा.स अन्तर्गतका कार्यक्रम संचालन भएको ।
- १३ खल्लुकवोट खा.पा. आयोजनाको निर्माण कार्य संचालन भएको ।
- १४ डिजिटल वडापत्र राखिएको ।



१०
अरुण कुमार आचार्य
अध्यक्ष
आदि

विस्मय पाण्डे
प्रमुख कार्यकारी अधिकारी

१५ छेत्री शिक्षा कार्यक्रम निरन्तर संचालन भएको ।

आदि

ध) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकीएको समयावधि:

नभएको ।

द) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

क्र.श	परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको संक्षेपमा विवरण	माग गरिएको सूचना संख्या	मिति	सूचना दिएको	सूचना नदिएको	कैफियत
१	आ.व. ०८०।०८१को मिडियामा भएको खर्च र टेण्डर विवरण	१	२०८१।४।१६	दिएको		
२	वेदान्त पब्लिकेशनको लागि विद्यालय र विद्यार्थी विवरण माग गरेको ।	१	२०८१।६।४	दिएको		
३	वातावरण ऐन, २०७६ को दफा २१ को वातावरण निरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था, निर्णय, पदाधिकारीको नामथर, विषय र कार्वाही समेतको माग ।	१	२०८२।३।२	दिएको		

ध) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने सोको विवरण:
कार्यालयको सूचना पाटी, वेबसाईट फेसबुक पेज, पत्रकार भेटघाट,

तयार गर्ने
.....
भरत प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

प्रमाणित गर्ने
.....
पिताम्बर पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पिताम्बर पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

